（様式１：申請書）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

文書発信番号

令和　年　月　日

公益財団法人水産物安定供給推進機構　理事長　殿

「ＡＬＰＳ処理水関連の緊急国内販路拡大等支援事業補助金」申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 類型（注1） | 該当 | 申請者の類型 |
|  |  | 組合等単独 |
|  |  | 共同申請の代表機関 |
|  |  | 任意団体の代表機関　　任意団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 法人番号 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号（代表・直通） |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

注１：申請者の類型に該当するものに○印を付し、任意団体においてはその名称を記載

（様式２：事業計画書）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

「ＡＬＰＳ処理水関連の緊急国内販路拡大等支援事業補助金」事業計画書

１．事業類型

　　該当する事業類型の該当欄に○印を付してください（複数選択不可）

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 | 事業類型 |
|  | 社員食堂型 |
|  | 学校給食型 |
|  | 創意工夫型 |
|  | EC販売型 |

２．事業計画の概要（最大200字程度）

|  |
| --- |
| ※事業計画に沿って、対象とする水産物について、どのような手法で流通量を維持し、価格の持続的な下落を防ぐか記載してください。 |

３．要件該当性

　　※以下の必須項目を含め３つ以上の項目に説明を記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 詳細・説明 |
| 対象水産物の魚種名（必須） | ※ホタテガイ又はナマコのいずれかを記載 |
| 対象水産物の水揚地域（必須） |  |
| 対象水産物の冷凍品等を製造した地域 | ※調達する水産物が加工品の場合に記載 |
| 調達先業者の業態（必須） | ※漁業生産者・卸売業者・仲買業者・加工業者のうちから選択 |
| 対象水産物の形態等の詳細 | ※記載例）段ボール入り冷凍切り身　生鮮魚介類 |
| 対象水産物を加工する地域 | ※本事業において加工する地域を記載 |
| その他 |  |

４．事業計画書　　※一部公表される場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）概要（２）対象水産物の調達の方法・相手先・期間等（３）対象水産物の加工又は調理の方法（４）対象水産物の販売の方法・相手先・期間等（５）創意工夫による多様な販路拡大の取組内容（６）事業スケジュール　※事業による発注開始から、事業完了までのスケジュールを記載

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 内容 |
| （記載例）○○○○年○月○日 | 対象水産物の発注開始（冷凍ホタテ貝柱500㎏） |
| ○○○○年○月○日 | 学校給食への納入完了 |
| ○○○○年○月○日 | 精算事務終了・実績報告書提出 |

 |

５．事業の収支予算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 予定金額（円）【税抜】 | 積算の内容 |
| 収入 | 売上高 |  |  |
|  | 雑収入 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 支出 | 調達額 |  |  |
|  | 補助対象経費 |  | 経費明細表の「補助事業に要する経費」参照 |
|  | 補助対象外経費 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| 収益納付額 |  |  |

※税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる事業者は、

【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。

６．経費明細表、資金調達内訳

（１）経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種類 | 経費区分 | (A)補助事業に要する経費【税込】 | (B)補助率 | (C)補助金交付申請額【A×B】 | (D)積算基礎(A)補助事業に要する経費の内訳 |
| 社員食堂型 | 対象水産物の調達費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 需用費　消耗品費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 　　　　広告宣伝費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 　　　　印刷費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 　　　　輸送費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 賃金 |  |  1/ 2 |  |  |
| 役務費　分析料 |  |  1/ 2 |  |  |
| 　　　　試験料 |  |  1/ 2 |  |  |
| 　　　　加工料 |  |  1/ 2 |  |  |
| 賃借料 |  |  1/ 2 |  |  |
| 使用料 |  |  1/ 2 |  |  |
| 委託費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 郵便代等通信運搬費 |  |  1/ 2 |  |  |
| 学校給食型 | 対象水産物の調達費 |  | 10/10 |  |  |
| 需用費　消耗品費 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　　広告宣伝費 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　　印刷費 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　　輸送費 |  | 10/10 |  |  |
| 賃金 |  | 10/10 |  |  |
| 役務費　分析料 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　　試験料 |  | 10/10 |  |  |
| 　　　　加工料 |  | 10/10 |  |  |
| 賃借料 |  | 10/10 |  |  |
| 使用料 |  | 10/10 |  |  |
| 委託費 |  | 10/10 |  |  |
| 郵便代等通信運搬費 |  | 10/10 |  |  |
| 創意工夫型 | 需用費　消耗品費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　広告宣伝費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　印刷費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　輸送費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 賃金 |  |  2/ 3 |  |  |
| 役務費　分析料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　試験料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　加工料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 賃借料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 使用料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 委託費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 郵便代等通信運搬費 |  |  2/ 3 |  |  |
| EC販売型 | 対象水産物の送料 |  | 10/10 |  |  |
| 需用費　消耗品費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　広告宣伝費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　印刷費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 　　　　輸送費 |  |  2/ 3 |  |  |
| サイト登録手数料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 賃金 |  |  2/ 3 |  |  |
| 役務費　分析料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 試験料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 加工料 |  |  2/ 3 |  |  |
| 委託費 |  |  2/ 3 |  |  |
| 合計 |  |  | － |  | － |

※税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる事業者は、

【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。

（２）資金調達内訳

＜補助事業全体に要する経費調達一覧＞　　　　　　　＜補助金を受けるまでの資金＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  | 合計 |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

７．対象水産物の調達費及びその決定方法

　社員食堂型、学校給食型の場合に記載。

　調達先・調達品目ごとに、原則として、2021年４月以前の事業実施期間６カ月における３度の取引実績（該当するエビデンスを添付）の平均価格を記載。

（１）対象水産物の調達費上限単価

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象水産物の規格・形状等 | 引き渡し場所 | 上限単価 |
|  |  | 円（〇〇あたり） |
|  |  | 円（〇〇あたり） |
|  |  | 円（〇〇あたり） |

（２）上限単価の決定方法（積算基礎）

|  |
| --- |
| 数量単位：〇〇、価格単位：〇〇/○○ |
| 出展：[統計名及び発行者]又は[調査集計先企業名] |
| 対象水産物の規格・形状等： |
|  | ○○年○月～○○年○月 | ○○年○月～○○年○月 | ○○年○月～○○年○月 | 合計 |
| 数量 | 価格 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 |
| ４月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特記事項 |  |
| 上限単価 |  |

　　　※（１）の対象水産物の規格・形状等ごとに個別に、または一括して作成。

　　　※原則として、事業による対象水産物の調達期間について、過去３期分の調達実績等を記載し、

その加重平均価格を上限単価とすること。

　　　※特記事項には、表の加重平均価格のほかに勘案すべき調達費を記入。

９．実施体制

（１）補助事業実施体制　※連携して取り組む事業者がある場合のみ記載。

①　補助事業取組体制　該当する取組体制の該当欄に○印を記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 | 取組体制 |
|  | 共同提案型　複数の事業者が連携し、個々の事業者が分担して本事業に連名で応募します。 |
|  | コンソーシアム型　複数の事業者が連携し、代表となる者が１つの申請として応募します。 |

②　連携事業者

　※連携先となるすべての事業者の情報を記載。

ａ　共同提案型【連携事業者数：自社含め　　　　者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 自社の事業計画と連携先の事業計画の関連性等 |  |
| B | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 自社の事業計画と連携先の事業計画の関連性等 |  |

ｂ　コンソーシアム型【連携事業者数：自社含め　　　　者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 本事業計画における分担内容 |  |
| B | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者役職 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 本事業計画における分担内容 |  |

（２）請負・委託等の実施体制

（記載例）

実施体制（税込み100万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 当組合との関係 | 所在地 | 契約金額（税込み） | 業務の範囲 |
| 事業者Ａ | 委託先 | 東京都〇〇区・・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で表記 | ※できる限り詳細に記入のこと |
| 事業者Ｂ | 再委託先（事業者Ａの委託先） | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 |
| 事業者Ｃ | 再々委託先（事業者Ｂからの委託先 | 上記記載例参照 | 再々委託先は記入不要 | 上記記載例参照 |
| （未定） | 委託先 | （未定） | 総額＊＊＊円 | 産地市場で調達した水産物を加工場へ運搬する。 |

実施体制図（税込み100万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者 |  | 委託先 |  | 再委託先 |  | 再々委託先 |
| 〇〇組合 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事業者Ａ |  | 事業者Ｂ |  | 事業者Ｃ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事業者Ｄ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10．補助事業等の実績

　これまでに交付を受けた国等の補助金又は委託費の実績があれば、実施中及び申請中の案件を含め、

過去３か年度を目安に全て記載。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  |  |  |
| 事業名及び事業概要 |  |  |  |
| 交付者 |  |  |  |
| 実施期間 |  |  |  |
| 補助金額・委託額 | ○○○○万円 | ○○○○万円 | ○○○○万円 |
| 本事業との相違点 |  |  |  |

（様式３：概要資料）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

「ＡＬＰＳ処理水関連の緊急国内販路拡大等支援事業補助金」概要資料

１　申請者の概要がわかる資料

（定款、パンフレット等）

２　申請者の財務状況がわかる資料

（申請前３期における損益計算書、貸借対照表）

３　その他　公益財団法人水産物安定供給推進機構が求める資料

　　　補助対象経費の料率等の根拠資料（見積書等）