

令和7年度水産加工連携プラン支援事業のうち
試食会等の企画運営にかかる事務局の企画競争応募要領

1 総則

令和7年度水産加工連携プラン支援事業のうち、試食会等の企画運営にかかる事務局の実施者を、以下の要領で募集します。

2 業務実施の目的及び概要

(1) 目的

気候変動に伴う水産資源の変動、水産物消費量の減少などに加え、国際情勢による環境変化等、水産物の需給が大きく変化しており、加工原料の高騰や人手不足等の深刻な課題・問題が山積している。

水産加工連携プラン支援事業では、このような環境下において、国民への水産物の安定供給に重要な役割を果たす水産加工・流通の課題解決に向け、生産・加工・流通・販売を含むサプライチェーン上の関係者等による一体となった取組を総合的に支援し、水産加工・流通の生産力向上と持続性の両立を図ることを目的とし、水産加工業者等が抱える課題解決を図るため、企業マッチングのための専門家（以下、「専門家」という。）を派遣し、水産加工業者の現状、課題の把握を行うとともに、課題解決のための相手先企業の紹介等を行ってきた。

本年度においては、専門家を派遣するなどした水産加工業者等が新たに開発した新商品等について、料理人やバイヤー等が参画する試食会やイベント（以下、「試食会等」という。）を開催する。

(2) 委託内容

- ・ 専門家を派遣するなどした水産加工業者等が新たに開発した新商品等を中心とした試食会等の企画運營業務

(3) 試食会等の企画想定

- ・ 水産加工業者等の新商品等についての試食会等の企画を5回程度開催する。各試食会等の企画において、2品程度の新商品等を提供し、計10品程度を対象とする想定。

(4) 予算額 200万円

3 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別

の理由がある場合に該当する。

- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 公示日において、国の一般競争契約参加資格又は指名競争参加資格を付与されている者。
- (4) 上記 (3) の資格者で物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

4 契約期間

委託契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで

5 入札方法

企画提案書による採点・審査による。

提出された企画提案書を 7 の審査基準に基づいて採点・審査を行い、選出された者を契約候補者として採択する。なお、審査は非公開とする。

6 応募する企画提案（企画提案書）の書類

- (1) 入札を希望するものは、令和 7 年度水産加工連携プラン支援事業のうち試食会等の企画運営提案書（別紙様式 1 号）により、企画を提案するものとする。企画提案書には、2 の業務実施の目的及び概要を踏まえつつ、次の項目及び内容を提案するものとする。
 - ① 試食会等の企画運営の遂行体制
 - ・ 試食会等の企画運営を行う事務局全体の構成、担当する者の人数、役割分担、並びに経理処理能力に関する実施体制。
 - ② 企画提案を求める項目及び企画の具体的な提案
 - ・ 水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する知見
 - ・ 試食会等の履行に必要な知見や専門知識、ノウハウ、実績を有しているか。
 - ・ 試食会等の企画の具体的な企画内容、特に、試食会等において招待する対象者の想定と、企画する試食会等の実施により期待できる効果。
 - ③ 実施スケジュール
 - 1) 委託業務の打ち合わせ
令和 7 年 5 月下旬
 - 2) 試食会等の開催
 - 3) 試食会等の企画の開催結果の報告
令和 8 年 2 月下旬まで
 - ④ 再委託の予定（再委託とは、委託事業の一部を第三者に委任し、又は請け負わせることをいう。ただし、事務的業務（印刷・製本、翻訳、会場設営及び運送・保管に類する業務）であって、再委託する金額が、委託費の限度額の 50% 以下であり、かつ、100 万円以下である場合を除く。）

- ・ 予定している再委託先の、氏名又は名称・住所（再委託をする相手方が未定の場合は、その相手方を選定する方法）、再委託を行う業務範囲、再委託の必要性及び契約予定金額。

(2) 経費内訳書（積算内訳）（別紙様式第2号）

委託業務を実施するために必要な経費（会場費、食材費および送料、交通費、消耗品費、賃金等）のすべての額（消費税等の一切の経費を含む。）を記載すること。

7 審査基準

企画提案書等の採点及び契約候補者の選定は、以下の基準に従って行う。

① 応募資格

本入札公告「3 競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしているか。

② 業務計画の内容及び実施体制

業務計画の内容及び業務実施体制は適切か。

③ 水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する知見

水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する豊富な知見及び知識を有しているか。

④ 試食会等の企画運営に関する知見

試食会等の履行に必要な知見や専門知識、ノウハウ、実績を有しているか。

⑤ 試食会等の企画の具体的な企画内容

試食会等の企画の具体的な企画内容、特に、試食会等において招待する対象者の想定と、企画する試食会等の実施により期待できる効果は適切か。

⑥ 経費の妥当性（見積書）

本業務にかかる経費が業務内容と比較して適切か。

⑦ 企画提案内容の実現性

企画提案書の内容から、本業務の成果を期待できるか。

8 企画提案書等の提出期限

入札に参加される方は提出期限までに企画提案書及び契約に係る指名停止に関する申立書（別紙様式第3号）を提出すること。

(1) 提出期限 令和7年5月7日（水）17時まで

(2) 企画提案書等の提出場所及び契約条項等に関する問い合わせ先

〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 28-5 吉元ビル 6階

公益財団法人水産物安定供給推進機構（担当者：向井、橋本）

電話 03-3254-7044

9 その他

- (1) 契約に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金と契約保証金 免除
- (3) 入札の無効 本公示に示して競争参加資格のない者の提出した入札票及び入札に関する条件に違反した入札票は無効とする。
- (4) 契約書の作成 必要

別紙様式第1号

番 号
年 月 日

公益財団法人水産物安定供給推進機構
理事長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名 印

令和7年度水産加工連携プラン支援事業のうち試食会等の企画運営提案書

令和7年度水産加工連携プラン支援事業のうち試食会等の企画運営業務を受注したいので、別添のとおり企画提案書を提出します。

(担当者) 所属/部署 氏名 電話/FAX E-mail
--

別添

令和7年度水産加工連携プラン支援事業のうち試食会等の運営業務の企画提案書

1. 業務の遂行体制

2. 企画提案を求める項目及び具体的な提案

- ① 水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する知見
- ② 試食会等の履行に必要な知見や専門知識、ノウハウ、実績
- ③ 試食会等の企画の具体的な企画内容、特に、試食会等において招待する対象者の想定と、企画する試食会等の実施により期待できる効果

3. 実施スケジュール

4. 再委託の予定

5. その他必要と認める事項

(注) 内容は追加的に照会する必要があるよう、具体的かつ簡潔に記載すること。

別紙様式第2号

「令和7年度水産加工連携プラン支援事業のうち試食会等の運営業務」

経費内訳書（積算内訳）

区分	予算額	備考
	〇〇〇円	旅費 〇〇〇円 △費 〇〇〇円 ○費 〇〇〇円 □費 〇〇〇円
	〇〇〇円	
合計	〇〇〇円	

(注) 1 備考欄には、各区分欄の経費について積算内訳を記入し、必要に応じて説明を付すこと。

2 必要に応じて備考欄に説明を付すこと。

別紙様式第3号

契約に係る指名停止に関する申立書

番 号
年 月 日

公益財団法人 水産物安定供給推進機構
理事長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名 印

当社は、貴殿発注の物品・役務契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から物品・役務契約に係る指名停止の措置を受けていないことを申し立ていたします。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。