（様式１：申請書）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

文書発信番号

令和　年　月　日

公益財団法人水産物安定供給推進機構　理事長　殿

「多核種除去設備等処理水風評影響対策事業補助金」申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 類型（注1） | 該当 | 申請者の類型 |
|  |  | 組合等単独 |
|  |  | 共同申請の代表機関 |
|  |  | 任意団体の代表機関　　任意団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 法人番号 |  |
| 団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号（代表・直通） |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 事業 | 事業類型（注２） | 該当 | 事業の類型 |
|  |  | 販路拡大等支援事業・社員食堂型 |
|  |  | 販路拡大等支援事業・学校給食型 |
|  |  | 販路拡大等支援事業・創意工夫型 |
|  |  | 販路拡大等支援事業・EC販売型 |
|  |  | 買取保管等支援事業 |
|  |  | 出荷調整支援事業 |

注１：申請者の類型に該当するものに○印を付し、任意団体においてはその名称を記載

注２：事業の類型に該当するものに○印を付す（複数選択不可）

様式１号 補助金交付申請書別紙２

[受付番号： ]※記載不要

「多核種除去設備等処理水風評影響対策事業補助金（出荷調整支援事業）」事業計画書

１.事業計画の概要

（１）事業の目的、趣旨、概要（最大200字程度）

|  |
| --- |
| ※事業計画に沿って、対象とする養殖水産物について、どのような手法で出荷量を調整し、価格の持続的な下落を防ぐか記載してください。 |

（２）出荷調整実施の立証方法の概要

|  |
| --- |
| ※対象となる養殖水産物を出荷調整するために、養殖飼餌料、養殖用浮きの購入費を適正に使用したことを立証する方法の概要について記載してください。 |

２.要件該当性

（１）事業の対象とする水産物（対象水産物）

以下の必須項目に説明を記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 詳細・説明 |
| 対象水産物の種名（必須） |  |
| 対象水産物の養殖地域（必須） |  |
| 対象水産物を出荷していた地域及び業態（必須） |  |
| 対象水産物を消費していた地域及び業態 |  |
| その他 |  |

（２）卸売市場価格等の下落の状況

|  |
| --- |
| 数量単位：〇〇、価格単位：〇〇/〇〇 |
| 出典：[統計名及び発行者]又は[調査集計先企業名] |
| A申請直前の１か月以上の期間 | B2023年8月以前の A の期間 |
| 年/月 | 数量 | 価格 | 年/月 | 数量 | 価格 |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| 合計 |  |  | 合計 |  |  |
| 該当性：A の合計の価格÷B の合計の価格 |  |

（３）風評による影響状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事項 | 説明 |
| 報じられた風評影響 | ※報道、伝聞等の内容を記載してください。 |
| 風評影響の具体的状況 | ※消費、流通、在庫、取引先等の状況を記載してください。 |
| その他 |  |

３.具体的な取組の内容　　※一部公表される場合があります。

|  |
| --- |
| １．対象とする養殖水産物の名称・養殖地域等２．風評影響の該当性３．具体的な取組の内容（１）出荷調整の対象とする養殖水産物・養殖に使用する施設等（２）出荷調整計画（※事業実施期間中の出荷内容等）（３）出荷調整のための措置（４）出荷調整の必要性、経費支出の適正性等を証明する方法・出荷調整をせざるを得ない状況・理由・購入飼餌料を出荷調整対象魚の養殖に用いたこと等経費支出の適正性を証明する方法（上記を説明するための証拠書類の例）・当初の契約が成立しなかったことを証明するもの・通常出荷時の出荷尾数・出荷重量の証拠書類・通常出荷時の養殖開始日から出荷日までの平均期間が分かる証拠書類　他 |

４.事業の収支予算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 予定金額（円）【税抜】 | 積算の内容 |
| 収入 | 売上高 |  |  |
|  | 雑収入 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 支出 | 調達額 |  |  |
|  | 補助対象経費 |  | 経費明細表の「補助事業に要する経費」参照 |
|  | 補助対象外経費 |  |  |
|  | 計 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| 収益納付額 |  |  |

※税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる事業者は、【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。

５.経費明細表、資金調達内訳

（１）経費明細表 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種類 | 経費区分 | (A)補助事業に要する経費【税込】 | (B)補助率 | (C)補助金交付申請額【A×B】 | (D)積算基礎(A)補助事業に要する経費の内訳 |
| 出荷調整支援事業 | 飼餌料費 |  | 10/10 |  |  |
| 需用費（養殖用浮きの購入費） |  | 10/10 |  |  |
| 合計 |  |  | － |  | － |

※税抜金額で記載。ただし、消費税等を補助対象経費に含めて補助金額を算定できる事業者は、

【税抜】を【税込】として、税込金額を記載。

（２）資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜補助事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金を受けるまでの資金＞ |
| 区分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  |  | 合計 |  |  |
| 合計 |  |  |

６．実施体制

（１）補助事業実施体制 ※連携して取り組む事業者がある場合のみ記載。

① 補助事業取組体制 該当する取組体制の該当欄に○印を記載。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当 | 取　組　体　制 |
|  | 共同提案型複数の事業者が連携し、個々の事業者が分担して本事業に連名で応募します。 |
|  | コンソーシアム型複数の事業者が連携し、代表となる者が１つの申請として応募します。 |

② 連携事業者

※連携先となるすべての事業者の情報を記載。

ａ 共同提案型【連携事業者数：自社含め 者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 自社の事業計画と連携先の事業計画の関連性等 |  |
| B | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 自社の事業計画と連携先の事業計画の関連性等 |  |

ｂ コンソーシアム型【連携事業者数：自社含め 者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本事業計画における分担内容 |  |
| B | 法人番号 | ○○○○○○○○○○○○○ |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本事業計画における分担内容 |  |

（２）請負・委託等の実施体制

（記載例）

実施体制（税込み 100 万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 当組合との関係 | 所在地 | 契約金額（税込み） | 業務の範囲 |
| 事業者Ａ | 委託先 | 東京都 〇 〇区・・・・ | ※算用数字を使用し、円単位で | ※ できる限り詳細に記入のこと |
| 事業者Ｂ | 再委託先（事業者Ａの委託先） | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 | 上記記載例参照 |
| 事業者Ｃ | 再々委託先（事業者Ｂからの委託先 | 上記記載例参照 | 再々委託先は記入不要 | 上記記載例参照 |
| （未定） | 委託先 | （未定） | 総額＊＊＊円 | 産地市場で調達した水産物を加工場へ運搬する。 |

実施体制図（税込み 100 万円以上の契約。請負その他委託の形式を問わない。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者 |  | 委託先 |  | 再委託先 |  | 再々委託先 |
| 〇〇組合 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事業者Ａ |  | 事業者Ｂ |  | 事業者Ｃ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 事業者Ｄ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

７．補助事業等の実績

これまでに交付を受けた国等の補助金又は委託費の実績があれば、実施中及び申請中の案件を含め、過去３か年度を目安に全て記載。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  |  |  |
| 事業名及び事業概要 |  |  |  |
| 交付者 |  |  |  |
| 実施期間 |  |  |  |
| 補助金額・委託額 | ○○○○万円 | ○○○○万円 | ○○○○万円 |
| 本事業との相違点 |  |  |  |

（様式３：概要資料）

[受付番号：　　　　　]※記載不要

「多核種除去設備等処理水風評影響対策事業補助金」概要資料

１　申請者の概要がわかる資料

（定款、パンフレット等）

２　申請者の財務状況がわかる資料

（申請前３期における損益計算書、貸借対照表）

３　販路拡大等支援事業においては、食品表示基準に基づく過去の表示ラベルを写したものなど、対象となる水産物が確認できるもの

４　風評影響の状況を説明する資料（新聞報道等）

５　その他　公益財団法人水産物安定供給推進機構が求める資料