以下の別紙様式において

　（注）a　該当しない項目には「－」を記載すること

　　　　b (注)は削除すること

別紙様式１－１

番　　　　　　号

令和　年　月　日

公益財団法人　水産物安定供給推進機構

　　　理事長　　　　　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　所 |  |
| 輸出加速化計画連携協議会名 |  |
| 代表者所属 |  |
| 役職氏名 |  |

令和６年度輸出加速化計画に係る課題提案書の提出について

　令和６年度輸出加速化計画を実施したいので、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

別紙様式１－２

令和６年度輸出加速化計画課題提案書

及び令和６年度輸出加速化計画承認申請書（案）

１　輸出加速化計画の実施体制等

|  |  |
| --- | --- |
| 輸出加速化連携協議会の名称 |  |
| 輸出加速化連携協議会の代表者 | 所属：  役職　氏名： |
| 輸出加速化連携協議会の担当者 | 所属：  役職　氏名：  住所：  電話：  ＦＡＸ：  Ｅ-ｍａｉｌ：  ＵＲＬ： |
| 各構成員の事業内容 | （注）  　・定款等に定められた各構成員が行う事業及び本事業により輸出加速化連携協議会が行う取組との関係について記入すること |
| 各構成員の組織規模等 | （注）  　・各構成員の組織、活動範囲、構成員の概要、専門的知見のある職員　　の有無等を記入すること  　・上記項目について記入するほか、組織図（定員数及び在籍人数も明記）等を記入すること（別紙可） |
| 輸出加速化連携協議会の経理体制 | ・経理責任者  担当者：氏名  　　　　所属（部署名等）  　　　　役職等  ・経理処理体制  （注）ａ　処理の流れ、資金の管理方法等について記載  ｂ　経理事務処理に携わる各担当者を記載するとともに、経理事務処理体制、事務の流れ及び内部けん制体制について、わかるように記載すること。  ｃ　経理担当者の経理処理に有効な資格の有無、経験年数、研修実績、内部及び外部監査の体制等を記載すること。  ｄ　上記項目について記載する他、事務処理体制がわかる概念図やフロー図等を記載すること。（別紙可）  ｅ　その他特記すべき内容等があれば記載すること。 |

（１）外部委託先

|  |  |
| --- | --- |
| 外部委託先 | （注）外部への業務委託がある場合に記載 |
| 委託内容 |  |
| 委託を行う理由 |  |
| 当該委託先の選定理由 |  |
| 委託金額 |  |

（２）当年度における他の補助事業、委託事業への申請状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名・補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（３）過去3年間における補助事業、委託事業の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・事業名 |  |
| 補助金額 |  |
| 事業概要 |  |

（４）過去における補助事業、委託事業以外の取組状況

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年度・取組概要 |  |

２　事業の目的

|  |
| --- |
| （注）  　・募集要領記載の事業目的、事業内容との整合性に注意して記入すること |

３　輸出加速化計画の内容

（１）水産物の輸出にかかる課題の現況分析

|  |
| --- |
|  |

（２）輸出加速化計画の取組概要

|  |
| --- |
|  |

（３）連携体制を構築するための具体的な内容

|  |
| --- |
|  |

（４）助成対象経費別の取組内容

（注）・「買取数量」、「予定単価」、「借入期間」、「保管期間」、「加工仕向量」、「製品出来高」、「運送数量」及び「数量」の欄には、単位を記載すること。

　　・本取組に必要な経費のみを記載すること。

1. 輸出バリューチェーン改善検討事業

　ア　輸出加速化連携協議会による連携体制を構築するとともに事業計画内容の検討・調査に要する経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 経費の内容 | 金額 | 備考 |
|  | （注）経費の内容の欄には、かかる経費の内訳を記載すること。 | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　イ　事業計画のコンサルティングに要する経費

1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼予定先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

1. 輸出バリューチェーン改善システム等導入事業

ア　販売等電子システム導入に要する経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容 | 経費の内容 | 金額 | 備考 |
|  | （注）経費の内容の欄には、かかる経費の内訳を記載すること。 | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

イ　水産物の加工のために必要な機器、資材（水産物の処理・加工機器、冷凍・冷蔵・貯蔵機器、衛生管理機器、包装用機器、パレット等）の購入費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額 | 設置場所及び導入する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

3）資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用場所及び使用する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

ウ　水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材（水産物の選別機器、冷凍・冷蔵機器、検査機器、衛生管理機器、集出荷用機器、集出荷用資材、販促資材、鮮度保持容器等）の購入費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）機器の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機器名 | 取組内容 | 数量 | 金額 | 設置場所及び導入する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

3）資材の詳細

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資材名 | 取組内容 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用場所及び使用する構成員名 | 設置予定時期 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

エ　その他水産庁長官が必要と認めた経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額 | 備考 |
|  | 千円 |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

1. 輸出バリューチェーン改善実証事業

ア　市場調査・商談等に要する経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定日  ・開催場所 | 市場調査・商談先の名称 | 内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

イ　プロモーション資材等の作成に要する経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容・方法 | 作成資材名・使用場所 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（数量、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

ウ　研修等の知識・技術の取得に要する経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組内容・方法 | 実施時期 | 金額 | 備考 |
|  |  | 千円 | （注）備考欄には、積算の内訳を記載又は別紙で添付すること。（人数、回数、費目別単価等） |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

エ　保管経費（水産物の冷蔵庫等での保管料）

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 保管期間 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

オ　入出庫料（冷蔵庫等の入出庫料等）

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入出庫の内容 | 買取数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

カ　加工経費（新商品開発・試作に要する経費）

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加工の内容 | 加工仕向量 | 製品出来高 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

キ　原材料等費（試作に要する経費）

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 試作の内容 | 対象数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

ク　運送経費等の物流構造の改善を図る取組に要する経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 運送の内容 | 運送数量 | 予定単価 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 千円 |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

ケ　その他水産庁長官が必要と認めた経費

　1）必要性

|  |
| --- |
|  |

　2）取組の詳細

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 金額 | 備考 |
|  | 千円 |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

４　輸出加速化計画実施期間

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日　　~　　令和　　　年　　　月　　　日 |

５　事業の成果目標

（注）目標欄には、以下の例示に従い、測定する項目を記載すること。

　　　　①労働生産性の向上　営業利益、人件費及び減価償却費の合計を、労働投入量（労働者数又は労働者数に一人当たり年間就業時間を乗じたもの）で除したもの

　　　　②その他の成果目標　自社の総売上高、対象水産物の調達数量、対象水産物の調達金額等必要に応じて設定すること

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標 | 対象とする  加工・流通段階事業者名 | 事業実施前 | 1年目  （実施年度） | ２年目 | ３年目 |
| ①水産物輸出額  　水産物輸出量  ②労働生産性の向上  ③その他の成果目標 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 労働生産性の算出基礎 | | | 事業実施前 （R〇年度） | １年目 （実施年度） | 2年目 | 3年目 |
| 売上高 | |  | 12,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 |
|  | 売上原価 | | 12,000 | 11,500 | 11,500 | 11,500 |
|  |  | 原材料費 | 4,000 | 3,500 | 3,500 | 3,500 |
|  |  | 電気光熱費 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
|  |  | 人件費 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
|  |  | 一般管理費 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
|  |  | その他 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| 営業利益 | | | 0 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 減価償却費 | | | 5,000 | 10,000 | 8,000 | 6,000 |
| 労働投入量（人） | | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 労働生産性 | | | 700 | 1,350 | 1,150 | 950 |

６　経費内訳

注）a　備考欄には、経費区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

b　取組む経費の項目について計画する支出金額を記載すること。

c　助成対象経費の内訳（積算明細）を作成すること。（別紙可）

d　「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものチェックを入れること

* 免税事業者
* 簡易課税制度の適用を受ける者
* 地方公共団体の一般会計
* 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における助成金等の特定収入割合が５％超となることが確実に見込まれるもの

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費 | 事業費  （Ａ+Ｂ） | 助成金  （Ａ） | 自己負担金  （Ｂ）※ | 備考 |
| （1）輸出加速化連携協議会助成経費 | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| ア　輸出加速化連携協議会による連携体制を構築するとともに事業計画内容の検討・調査に要する経費 |  |  |  |  |
| イ　事業計画のコンサルティングに要する経費 |  |  |  |  |
| (2) 輸出バリューチェーン改善システム等導入事業費 |  |  |  |  |
| ア　販売等電子システム導入に要する経　費 |  |  |  |  |
| イ　水産物の加工のために必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| ウ　水産物の集出荷・貯蔵・販売等に必要な機器、資材の購入費 |  |  |  |  |
| エ　その他水産庁長官が必要と認めた経費 |  |  |  |  |
| (3) 輸出バリューチェーン改善実証事業費 |  |  |  |  |
| ア　市場調査・商談等に要する経費 |  |  |  |  |
| イ　プロモーション資材等の作成に要する経費 |  |  |  |  |
| ウ　研修等の知識・技術の取得に要する経費 |  |  |  |  |
| エ　保管経費 |  |  |  |  |
| オ　入出庫料 |  |  |  |  |
| カ　加工経費 |  |  |  |  |
| キ　原材料等費 |  |  |  |  |
| ク　運送経費等の物流構造の改善を図る取組に要する経費 |  |  |  |  |
| ケ　その他水産庁長官が必要と認めた経費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）事業実施年度から５年後までの輸出加速化収支計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 収入 | 支出 | 収益 | 備　　考 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ａ－Ｂ） |  |
| 事業実施年度  （令和　　年度） | 千円 | 千円 | 千円 |  |
| １年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ２年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ３年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ４年後（令和　　年度） |  |  |  |  |
| ５年後（令和　　年度） |  |  |  |  |

（添付資料）

・組織運営に関する規約、組織規程、経理規定等

・経費内訳書及び５か年の収支計画積算根拠

・助成対象経費に係る見積書又はカタログの写し

・環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート

（３の（４）の③ 輸出バリューチェーン改善システム等導入事業の経費を申請する場合は、導入する構成員にかかる以下の資料の写しを提出すること。）

・組織概要、パンフレット等

・定款又はこれにかわるもの

・財務状況がわかる資料（直近３会計年度分の貸借対照表、損益計算書、正味財産増減計算書、収支計算書など）

・自己負担金に係る借入を予定している場合は金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数がわかる資料（抵当権設定の有無を問わない）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート （漁業経営体向け）**  別添 | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（１）適正な施肥** | 報告時 （しました） |  |
| ① | □ | **※藻場の維持管理等のための施肥を行う場合（該当しない □ ）** 肥料の適正な保管 | □ |  |
| ② | □ | **※藻場の維持管理等のための施肥を行う場合（該当しない □ ）** 肥料の使用状況等の記録・保存に努める | □ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（２）適正な防除** | 報告時 （しました） |  |
| ③ | □ | **※養殖を行う場合（該当しない □ ）** 水産用医薬品の適正な使用 | □ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（３）エネルギーの節減** | 報告時 （しました） |  |
| ④ | □ | 漁船・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める | □ |  |
| ⑤ | □ | 省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める | □ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（４）悪臭及び害虫の発生防止** | 報告時 （しました） |  |
| ⑥ | □ | 悪臭・害虫の発生防止・低減に努める | □ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（５）廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分** | 報告時 （しました） |  |
| ⑦ | □ | プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理 | □ |  |
| ⑧ | □ | **※養殖を行う場合（該当しない □ ）** 生餌給餌から配合飼料への転換もしくは給餌効率の向上等による給餌量削減を検討 | □ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（６）生物多様性への悪影響の防止** | 報告時 （しました） |  |
| ⑨ | □ | **※資源管理協定を締結している場合（該当しない □ ）** 資源管理協定の遵守 | □ |  |
| ➉ | □ | **※養殖を行う場合（該当しない □ ）** 人工種苗生産技術が確立した魚種について、人工種苗使用を検討 | □ |  |
| ⑪ | □ | **※漁場改善計画を策定している場合（該当しない □ ）** 漁場改善計画の遵守 | □ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（７）環境関連法令の遵守等** | 報告時 （しました） |  |
| ⑫ | □ | みどりの食料システム戦略の理解 | □ |  |
| ⑬ | □ | 関係法令の遵守 | □ |  |
| ⑭ | □ | 漁船等の装置・機材の適切な整備と管理の実施に努める | □ |  |
| ⑮ | □ | 正しい知識に基づく作業安全に努める | □ |  |
|  |  |  |  |  |
| （注）※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックしてください。この場合、該当項目の申請時のチェック　　は不要です。 | | | |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | 別添 |  |
| **環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート （民間事業者・自治体等向け）** | | | | |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（１）適正な施肥** | 報告時 （しました） |
| ① | □ | **※農産物の調達を行う場合（該当しない □ ）** 環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討 | □ |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（２）適正な防除** | 報告時 （しました） |
| ② | □ | **※農産物の調達を行う場合（該当しない □）** 環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討（再掲） | □ |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（３）エネルギーの節減** | 報告時 （しました） |
| ③ | □ | オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める | □ |
| ④ | □ | 省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないこと（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃費効率のよい機械の利用等）を検討 | □ |
| ⑤ | □ | 環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討 | □ |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（４）悪臭及び害虫の発生防止** | 報告時 （しました） |
| ⑥ | □ | **※肥料・飼料等の製造を行う場合（該当しない □ ）** 悪臭・害虫の発生防止・低減に努める | □ |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（５）廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分** | 報告時 （しました） |
| ⑦ | □ | プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理 | □ |
| ⑧ | □ | 資源の再利用を検討 | □ |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（６）生物多様性への悪影響の防止** | 報告時 （しました） |
| ⑨ | □ | **※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合（該当しない □ ）** 生物多様性に配慮した事業実施に努める | □ |
| ➉ | □ | **※特定事業場である場合（該当しない □ ）** 排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守 | □ |
|  |  |  |  |
|  | 申請時 （します） | **（７）環境関連法令の遵守等** | 報告時 （しました） |
| ⑪ | □ | みどりの食料システム戦略の理解 | □ |
| ⑫ | □ | 関係法令の遵守 | □ |
| ⑬ | □ | 環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める | □ |
| ⑭ | □ | **※機械等を扱う事業者である場合（該当しない □ ）** 機械等の適切な整備と管理に努める | □ |
| ⑮ | ☑ | 正しい知識に基づく作業安全に努める | □ |
|  |  |  |  |
| （注）※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックしてください。この場合、該当項目の申請時のチェックは 　　不要です。 | | | | |