

別紙：電子メールによる申請等

本事業に関する事務処理を円滑に進める観点から、事業に対するお問合せ、申請書類の事前確認、申請等について、電子メール（送付先：kinkyu@fishfund.or.jp）の活用をお勧めいたします。

1. 事業に対するお問合せの場合

件名（題名）を必ず「【問合せ】緊急対策事業問合せ」としてください。他の件名（題名）ではお問合せに回答できない場合があります。

電子メール本文に、申請者（会社）名、担当者名、連絡先電話番号をご記入願います。

2. 申請書類の事前確認の場合

件名（題名）を必ず「【事前確認】緊急対策事業問合せ」としてください。他の件名（題名）では確認できない場合があります。

電子メール本文に、申請者（会社）名、担当者名、連絡先電話番号をご記入願います。

申請書類の電子データは、「3. 申請書類の提出」の指定に添ったファイル名としてください。

なお、事前確認は9月26日までにお申し込み願います。

3. 申請書類の提出

必ず、「3-4」の問合せ先に電話（03-3254-7045）し電子メールで提出する旨伝えていただいた上で、件名（題名）に「【提出】緊急対策事業申請書」、本文に「送信者の氏名、所属、電話番号、メールアドレス等の連絡先」を記載の上送信願います。

送信するファイルはPDF形式として、様式・項目ごとに以下のファイル名としてください。

メールサイズが10MBを超える場合は、複数回に分けて送信願います。なお、必要に応じ本人確認させていただく場合があります。

様式・項目	ファイル名
(1) 別記様式第1号：令和4年度水産加工業原材料調達円滑化緊急対策事業に係る原材料調達円滑化計画の認定申請書 兼 水産加工業原材料調達円滑化緊急対策事業助成金交付申請書（別記様式第1及び別記様式第1別添）	〇〇〇〇01 緊急対策事業申請書1
(2) 別添資料1：原材料調達の実績を証する書類（過去1年以内の任意の1回で可）	〇〇〇〇11 緊急対策事業添付資料1
(3) 別添資料2：水産加工品の製品規格書又は商品説明書等、原材料の水産物名が表記されているもの	〇〇〇〇12 緊急対策事業添付資料2
(4) 別添資料3：経費算出のために参考とした単価等の根拠となる資料 ※見積書又は直近の請求書等及び水産物加工用機器のパフレット	〇〇〇〇13 緊急対策事業添付資料3
(5) 別添資料4：申請者の事業内容 ※申請者の定款やパンフレット等、事業内容がわかるもの	〇〇〇〇14 緊急対策事業添付資料4
(6) 別添資料5：申請者の財務資料 ※過去3期分の貸借対照表及び損益計算書	〇〇〇〇15 緊急対策事業添付資料5

注意：〇〇〇〇は申請者の名称、商号又は略称を記載してください。