

令和2年度産地水産加工業イノベーションプラン支援事業にかかる
委託調査事業企画競争応募要領

1 総則

令和2年度産地水産加工業イノベーションプラン支援事業にかかる委託調査については、この要領に定める。

2 事業実施の目的及び概要

(1) 目的

産地水産加工業イノベーションプラン支援事業では、若手経営者のレベルアップ支援として、全国の水産加工業者が共通して直面する経営に係る主要な課題について、データ分析により抽出し、抽出した課題やそれぞれの原因等の因果関係について分析することとされている。

当機構では、調査内容、分析方法、分析結果に基づき各産地水産加工業者の若手経営者チームが具体的課題を検討するための教材の作成について、別途組織した水産加工業に知見を有した者による運営委員会の助言を得て進めることとし、この教材の作成等について委託を行うこととした。

(2) 委託内容

次の①及び②による分析結果等をもとに、若手経営者チームが学習するための教材をデジタルデータにより作成し、提出する。

- ① 全国の水産加工業者が共通して直面する経営に係る主要な課題の分析
- ② 抽出した課題・原因等の因果関係についての分析

(3) 委託予定額 700 万円

3 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 公示日において、国の一般競争契約参加資格又は指名競争参加資格を付与されている者。
- (4) 上記(4)の資格者で物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

4 契約期間

委託契約締結日から令和3年3月31日まで

5 入札方法

企画提案書による採点・審査による。

提出された企画提案書を「7 審査基準」に基づいて採点・審査を行い、選出された者を契約候補者として採択する。なお、審査は非公開とする。

6 応募する企画提案（企画提案書）の書類

(1) 入札を希望するものは、令和2年度産地水産加工業イノベーションプラン支援事業にかかる委託調査事業企画提案書（別紙様式1号）により、企画を提案するものとする。企画提案書には、「2 事業実施の目的及び概要」を踏まえつつ、次の項目及び内容を提案するものとする。

①事業の遂行体制

・委託事業全体の構成、担当する者の人数、役割分担、並びに経理処理能力に関する実施体制。

②企画提案を求める項目及び具体的な提案

- ・水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する知見
- ・全国の水産加工業者が共通して直面する経営に係る主要な課題の分析の実施手法
 - ※ 本委託業務で使用するおよその調査標本数を記載すること
- ・抽出した課題・原因等の因果関係についての分析の実施手法
- ・分析結果を若手経営者が学習するための教材の作成方法

③実施スケジュール

1) 委託調査の打ち合わせ

令和2年12月上旬

2) 全国の水産加工業者が共通して直面する経営に係る主要な課題の分析

令和2年12月中旬

3) 抽出した課題・原因等の因果関係についての分析

令和2年12月中旬

4) 分析結果を若手経営者に広く学習させる教材

令和3年1月

※ 運営委員会からの助言を受け、契約期間内において修正等を求める場合がある。

④再委託の予定（再委託とは、委託事業の一部を第三者に委任し、又は請け負わせることをいう。ただし、事務的業務（印刷・製本、翻訳、会場設営及び運送・保管に類する業務）であって、再委託する金額が、委託費の限度額の50%以下であり、かつ、100万円以下である場合を除く。）

・予定している再委託先の、氏名又は名称・住所（再委託をする相手方が未定の場合は、その相手方を選定する方法）、再委託を行う業務範囲、再委託の必要性及び契約

予定金額。

(2) 経費内訳書（積算内訳）（別紙様式第2号）

委託事業を実施するために必要な経費のすべての額（消費税等の一切の経費を含む。）を記載すること。

7 審査基準

企画提案書等の採点及び契約候補者の選定は、以下の基準に従って行う。

①応募資格

本入札公告「3 競争に参加する者に必要な資格に関する事項」を満たしているか。

②経理処理能力の有無（区分経費、内部けん制体制）

本委託事業の目的を達成するための管理部門の構成は適切か。また、専属の担当を決められるか。

③事業の理解度

本事業の目的を的確に理解しているか。

④事業計画の内容及び実施体制

事業計画の内容及び事業実施体制は適切か。

⑤水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する知見

水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する豊富な知見及び知識を有しているか。
水産加工業の経営分析のために有するデータ標本数は妥当か。

⑥調査の実施手法

調査の実施手法は適切か。

⑦経費の妥当性（見積書）

事業にかかる経費が事業内容と比較して適切か。

⑧企画提案内容の実現性

企画提案書の内容から、本事業の成果を期待できるか。

8 企画提案書等の提出期限

入札に参加される方は提出期限までに企画提案書及び契約に係る指名停止に関する申立書（別紙様式第3号）を提出すること。

(1) 提出期限 令和2年11月24日（火）17時まで

(2) 企画提案書等の提出場所及び契約条項等に関する問い合わせ先

〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町28-2

公益財団法人水産物安定供給推進機構（担当者：小松）

電話 03-3254-7044

9 その他

- (1) 契約に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金と契約保証金 免除
- (3) 入札の無効 本公示に示して競争参加資格のない者の提出した入札票及び入札に関する条件に違反した入札票は無効とする。
- (4) 契約書の作成 必要

別紙様式第1号

番 号
年 月 日

公益財団法人水産物安定供給推進機構
理事長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名 印

令和2年度産地水産加工業イノベーションプラン支援事業にかかる
委託調査事業企画提案書の提出について

令和2年度委託調査事業を受注したいので、別添のとおり企画提案書を提出します。

(担当者)
所属/部署
氏名
電話/FAX
E-mail

別添

令和2年度産地水産加工業イノベーションプラン支援事業に係る
委託調査事業企画提案書

1.事業の遂行体制

2.企画提案を求める項目及び具体的な提案

①水産物の生産・流通・加工・販売・輸出に関する知見

②全国の水産加工業者が共通して直面する経営に係る主要な課題の分析の実施手法

※ 調査標本数を記載すること

③抽出した課題・原因等の因果関係についての分析の実施手法

④分析結果を若手経営者に学習させるための教材の作成・配布方法

3.実施スケジュール

4.再委託の予定

5.その他必要と認める事項

(注) 内容は追加的に紹介する必要がないよう、具体的かつ簡潔に記載すること。

別紙様式第2号

「令和2年度委託調査事業」経費内訳書（積算内訳）

区分	予算額	備考
調査費	〇〇〇円	旅費 〇〇〇円 △費 〇〇〇円 ○費 〇〇〇円 □費 〇〇〇円
再委託費	〇〇〇円	
合計	〇〇〇円	

(注) 1 備考欄には、各区分欄の経費について積算内訳を記入し、必要に応じて説明を付すこと。

2 必要に応じて備考欄に説明を付すこと。

別紙様式第3号

契約に係る指名停止に関する申立書

番 号
年 月 日

公益財団法人 水産物安定供給推進機構
理事長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名 印

当社は、貴殿発注の物品・役務契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から物品・役務契約に係る指名停止の措置を受けていないことを申し立ていたします。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。